



ГБУЗ НО

«Большемурашкинская
центральная районная больница»

приказ

«08» апреля 2019г

№ 311-р

Об утверждении Порядка участия представителей компаний в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 ст. 64 Федерального закона от 12.04.2010г.

№ 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»

и частью 3 ст. 96 Федерального закона от 21.11.2011г.

№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Руководствуясь статьёй 74 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок участия представителей компаний в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, предусмотренной частью 3 ст. 64 Федерального закона от 12.04.2010г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 ст. 96 Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Порядок)
2. сотруднику отдела кадров Сквозновой Н.П:
 - 2.1. ознакомить с настоящим приказом заведующих отделениями, старших медицинским сестер под роспись;

- 2.2. предоставить копии Порядка заведующим, старшим медсестрам для ознакомления медицинских работников отделений, подразделений учреждения.
3. Заведующим отделениями, подразделениями, старшим сестрам:
- | | |
|---|--|
| Гинекологическое отделение,
женская консультация | заведующего отделением Левушева Елена Григорьевна, |
| Детская поликлиника | Константинова Елена Андреевна |
| Инфекционное отделение | заведующий отделением Макарова Вера Николаевна |
| Клинико-диагностическая лаборатория | Зав лаборатории Князева Инна Борисовна |
| кабинет статистики | Пом эпидимиолога Куликова Галина Александровна
старший статистик Кокурина Наталья Евгеньевна |
| Отделение скорой помощи, | старший фельдшер Удалова Ольга Владимировна |
| Поликлиника | Заведующая поликлиникой Шишкова Вера Александровна |
| Рентген-кабинет | старшая медсестра Малашина Марина Владимировна
заведующий рентген-кабинетом Кахриманов Тарлан Тельманович |
| Терапевтическое отделение | заведующая отделением Воробьёва Анна Владимировна |
| Хирургическое отделение | заведующий отделением Асланов Эльман Усманович |
| Детское отделение | старшая медсестра Безрукова Татьяна Николаевна |
| Отделение паллиативной помощи | врач педиатр Сорокина Елена Викторовна
заведующая отделением Даранова Ольга Владимировна |
- ознакомить медицинских работников отделений, подразделений учреждения с Порядком под роспись.
4. Сотруднику отдела кадров обеспечивать в дальнейшем ознакомление с настоящим приказом и Порядком вновь принятых медицинских работников учреждения.
5. Программисту Сазанову Василию Александровичу обеспечить размещение Порядка на официальном сайте ГБУЗ «Большемурашкинская ЦРБ»;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Р.В. Апроменко

ПОРЯДОК
участия представителей компаний
в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях,
связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением
информации, предусмотренной частью 3 ст. 64 Федерального закона от 12.04.2010г. № 61-
ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
и частью 3 ст. 96 Федерального закона от 21.11.2011г.
№ 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех медицинских работников ГБУЗ «Большемурашкинская ЦРБ» (далее – учреждение), а также на представителей организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий; представителей организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата; представителей организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций; иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени указанных организаций (далее – представитель компании).

3. Участие представителя (представителей) компании в собраниях медицинских работников учреждения и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, допускается только после получения письменного разрешения главного врача учреждения (лица, исполняющего обязанности главного врача).

3.1. Согласование времени и даты участия представителя (представителей) компании в собраниях медицинских работников и в иных мероприятиях, связанных с повышением профессионального уровня медицинских работников, осуществляется по предварительному обращению компании (представителя компании) на имя главного врача (лица, исполняющего обязанности главного врача) в письменном виде почтой, электронной почтой (b_murcrb2001@mail.ru), посредством факсимильной связи на номер 8-831-67-512-33, курьером.

3.2. В обращении должны быть указаны следующие сведения:

- наименование компании, адрес, контактные данные;
- данные лица, уполномоченного действовать от имени и в интересах компании;
- сфера деятельности компании;
- предмет интереса;
- профессиональная аудитория медицинских работников учреждения.

3.3. Обращение о допуске представителя (представителей) компаний для участия в собрании медицинских работников и в иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня, рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней.

4. При участии представителя (представителей) компаний в собраниях медицинских работников учреждения и в иных мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня медицинских работников, на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий необходимо исключить рекламу продукции, навязывание рекомендаций того или иного лекарственного препарата, медицинского изделия.

5. Представителям компаний запрещается:

5.1. Взаимодействовать с медицинскими работниками учреждения без согласования с главным врачом.

5.2. Взаимодействовать с пациентами (посетителями) и немедицинскими работниками в учреждения

5.3. Вручать медицинским работникам, главному врачу учреждения какие либо подарки, включая любые канцелярские и полиграфические изделия, а так же денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха.

5.4. Приглашать медицинских работников, главного врача учреждения на развлекательные мероприятия, проводимые за счет средств Компаний, Представителей компаний.

5.5. Передавать медицинским работникам учреждения образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам.

5.6. Передавать медицинским работникам учреждения бланки, содержащие информацию рекламного характера, а также рецептурные бланки, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенной торговой марки.

5.7. Размещать любую рекламную информацию внутри и снаружи помещения учреждения.

6. Медицинским работникам учреждения запрещается:

6.1. Осуществлять прием Компаний, Представителей компаний без согласования с главным врачом учреждения.

6.2. Принимать от Компаний, Представителей Компаний подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств Компаний, Представителей компаний.

6.3. Заключать с Компанией, Представителями компаний соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий.

6.4. Получать от Компаний, Представителей Компаний образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий определенных торговых марок для вручения пациентам.

6.5. Предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий.

6.6. Выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия определенных торговых марок.

7. За нарушение требований настоящего Порядка работники ГБУЗ «Большемурашкинская ЦРБ», а также представители компаний несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.