

ДОГОВОР №
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ (ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ) И
ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ)

р.п. Большое Мурашкино

« ____ » _____ 2023г.

ГБУЗ НО «Большемурашкинская ЦРБ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.главного врача Апроменко Р.В., действующего на основании Устава, лицензия на осуществление медицинской деятельности N ЛО-52-01-006334 от 21.12.2018 года выданной министерством здравоохранения Нижегородской области, (603022 г. Н. Новгород ул. .М. Ямская д 78 тел.8831 435-31-20), срок действия бессрочно, ИНН 5204000304, ОГРН 1025200934582, расположенное по адресу 606360, Нижегородская область, р.п.Большое Мурашкино, 5-ый микрорайон с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика проводить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, указанных в представляемых Заказчиком поименных списках лиц, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру (далее по тексту – «Поименный список») во исполнение ст. 34 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказа Минздравсоцразвития №29н от 28.01.2021г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации», перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

1.2. Объем, стоимость и сроки оказываемых Исполнителем услуг определяются Сторонами и указываются в Приложениях к настоящему Договору.

1.3. Место проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, по адресу:

1.4. Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, содержится в соответствующей лицензии Исполнителя, копия которой является частью настоящего договора (приложением к настоящему договору) и находится в доступной форме на информационных стендах (стойках) Исполнителя, а также на официальном сайте Исполнителя crb_bmr@mail.52gov.ru.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. В рамках оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнителем обязуется проводить предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством РФ.

2.2. Исполнитель обязуется при выполнении предварительных и периодических медицинских осмотров:

2.2.1. Проводить медицинские осмотры (обследования) в соответствии с обязательными требованиями и правилами, установленными действующим законодательством, и в сроки календарного плана, предварительно согласованные Сторонами.

2.2.2. Проводить медицинские осмотры специалистами врачебной медицинской комиссии Исполнителем и отражать результаты медицинского осмотра в медицинской документации установленного образца.

2.2.3. Обеспечить проведение медицинских осмотров на основании Поименных списков, утвержденных Заказчиком по контингентам работников, подлежащих периодическим и предварительным медицинским осмотрам с указанием вредных (опасных) производственных

факторов, а также вида работ, в соответствии с требованиями действующего законодательства и на основании направлений Заказчика.

2.2.4. На основании полученного от Заказчика Поименного списка составить календарный план проведения периодических осмотров в 10-дневный срок с момента получения Поименного списка. Согласовать календарный план с уполномоченным представителем и утвердить его.

2.2.5. Определить необходимость участия врачей специалистов, а также виды и объемы лабораторных и функциональных исследований в соответствии с типами вредных производственных факторов или работ, указанных в Поименном списке.

2.2.6. По окончании прохождения работником периодического осмотра оформить медицинское заключение в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.3. В период действия настоящего Договора Заказчик обязуется:

2.3.1. Оформить для каждого сотрудника направление на медицинский осмотр согласно Приложения №1 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от «28» января 2021 №29н п.9.

2.3.2. Организовать и обеспечить своевременную явку работников на медицинский осмотр в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации.

2.3.3. Направить работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в дни, в соответствии с утвержденным Исполнителем календарным планом проведения медицинского осмотра.

2.3.4. Предоставить Исполнителю срок не позднее, чем за 2 недели до согласованной с Учреждением даты начала проведения периодического осмотра поименные списки, составленные на основании утвержденного списка контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3.5. Предоставлять по требованию Исполнителя информацию, необходимую и достаточную для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.3.7. Оплачивать оказанные Исполнителем услуги в размере, порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.4.8. Ответственность за обеспечение явки лиц, указанных в соответствующих Поименных списках, в медицинское учреждение Исполнителя, лежит на Заказчике.

2.5.9 Услуги оказываются после подписания каждым пациентом соответствующего приложения к медицинской карте – заявления, содержащего согласие на обработку/передачу данных, отнесенных действующим законодательством к персональным данным и/или врачебной тайне.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. По факту оказания медицинских услуг за отчетный период составляется двусторонний Акт об оказании услуг.

3.2. Исполнитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента окончания отчетного месяца представляет Заказчику для подписания Акт об оказании услуг.

3.3. Заказчик обязан в течение 3(трех) рабочих дней подписать Акт об оказании услуг или в тот же срок направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки оказанных медицинских услуг.

3.4. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа Заказчика от приемки медицинских услуг, Сторонами в течение 2 (два) рабочих дней с момента получения отказа составляется двусторонний акт с указанием выявленных недостатков, порядка и сроков их устранения.

3.5. В случае не подписания Заказчиком Акта об оказании услуг в сроки, установленные п.

3.6 Договора, и не получения Исполнителем мотивированного отказа от подписания, указанного в п. 3.4 Договора, услуги считаются принятыми Заказчиком, оказанными в полном объеме (надлежащим образом) и подлежат оплате в порядке, установленном условиями Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора составляет _____ (_____) рублей, в соответствии с приложением №3 к настоящему договору.

4.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг и выполненных работ осуществляется на основании счета, выставленного Исполнителем в течение трех рабочих дней с момента подписания обеими сторонами Акта выполненных работ оказанных услуг путем перечисления на расчетный счет Исполнителя.

4.3 Цена договора может индексироваться "Исполнителем" (в случае изменения уровня заработной платы, инфляции, фактического объема услуг), о чем "Заказчик" должен быть уведомлен в течение 20 дней с момента утверждения новой цены.

4.4 Исполнитель предоставляет Заказчику заключительный акт по результатам проведенного медицинского осмотра (обследования) после перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Расчеты между Сторонами осуществляются на основании счета в рублях РФ. Медицинские услуги по настоящему Договору НДС не облагаются, согласно ст. №149 Налогового Кодекса РФ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель, уклоняющийся от выполнения обязательств по Договору, обязано возместить Заказчику причиненные убытки.

5.3. За нарушение Заказчиком сроков платежей, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Договора, Учреждение вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.4. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, которые были допущены в течение срока его действия.

5.5. Уплата неустоек (штрафов, пеней), установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить

исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

6.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения».

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и претензии, возникшие между сторонами, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

7.2. Информация о Исполнителе размещена на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» ctb_bmr@mail.52gov.ru.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «___» _____ 202__ г. и действует до «___» _____ 202__ г., при условии полного исполнения сторонами принятых по нему обязательств.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

в случае расторжения Договора по соглашению Сторон - с момента, указанного в соглашении Сторон;

в случае расторжения Договора в одностороннем порядке - по истечении 30 (тридцать) календарных дней со дня уведомления одной из Сторон другой Стороны об одностороннем отказе от исполнения Договора полностью или частично, если иной срок расторжения не указан в уведомлении.

Приложение 1 - список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, является неотъемлемой частью настоящего договора.

Приложение 2 - календарный план проведения периодических медицинских осмотров.

Приложение 3- стоимость мед. осмотра работников.

8. Подписи, адреса и реквизиты сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

ГБУЗ НО «Большемурашкинская ЦРБ»

606360 р.п.Большое Мурашкино,
Нижегородской обл., 5-ый микрорайон
л/с 24001120140

Единый казначейский счет:

40102810745370000024

Казначейский счет:

03224643220000003200

Волго-Вятское ГУ Банка России г.

Нижний Новгород//

УФК по Нижегородской области г.Нижний
Новгород

ИНН 52040003049 КПП 520401001

БИК: 012202102

Телефон 883167 5-12-33

И.о главного врача

_____ Р.В.Апроменко

м.п.

ИНН _____ КПП _____,

Адрес места

нахождения _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКВЭД _____

Банк:

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Телефон _____

Эл.п _____

_____ м.п.

Календарный план медицинского осмотра

Дата и сроки проведения медицинского осмотра	Наименование организации, точный адрес, ответственное лицо, телефон	Количество сотрудников, подлежащих осмотру
с по		

«Исполнитель»

«Заказчик»

И.о.главного врача

_____ Апроменко Р.В.

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Стоимость медицинского осмотра работников

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Цена за 1 мед. услугу (руб.)	Кол-во чел.	Общая стоимость мед. услуги
1		Руб.			
2		Руб.			
3		Руб.			
4		Руб.			
5		Руб.			
6		Руб.			
7		Руб.			
	Всего	Руб.			

И.о.главного врача

Апроменко Р.В.

_____ / _____ / _____

М.П.

М.П.

Blank area for additional information or notes.